



## GUIA DE ORIENTAÇÕES DE AACC / AC

### **Caros Alunos,**

Com o intuito de facilitar o Preenchimento dos Formulários de AACC / AC, e deixá-los cientes das novas alterações que ocorreram, desenvolvemos este informativo explicando detalhadamente todos os procedimentos importantes e também um FAQ com as principais dúvidas, assim você poderá cumprir suas horas com toda tranquilidade.

### **Importante:**

Os alunos da Instituição deverão fazer aquisição de uma pasta transparente de elástico para guardar todas suas horas cumpridas, e fazer o download dos documentos da Disciplina de AACC/AC.

Isso poderá ser feito através do portal dos alunos, site da FESB, papelaria ou através do Núcleo de AACC/AC.

Mais dúvidas poderão ser sanadas pelo Professor de AACC/AC de cada curso.

# FAQ - PERGUNTAS FREQUENTES

## 01 - O que significa a Sigla AACC / AC?

AACC Atividades Acadêmico Científico Culturais - Para cursos de Licenciatura  
AC Atividades Complementares - Para Cursos de Bacharelado

## 02 - AACC / AC – Também é uma Disciplina?

Não é uma disciplina e tem por objetivo auxiliar os alunos na realização de atividades complementares para ampliar o seu conhecimento, além de permitir uma vivência prática e teórica em atividades que muitas vezes não fazem parte da grade curricular do curso. Embora não necessite da presença do aluno, e não exista a reprovação por falta, o aluno deve cumprir a quantidade de horas estabelecida na matriz curricular.

## 03 – Existe a necessidade de preencher os Relatórios para as atividades que realizei?

Não, agora com as novas mudanças não será mais necessário fazer relatórios.

## 04 - O que tenho que entregar ao final de cada semestre?

Você deverá entregar sua Pasta Transparente Contendo: - FICHA DE AC/AACC (Deverá ser Digitada) - Concluir no mínimo 40H de Atividades - Comprovante das Atividades Realizadas (Declarações / Fotos / Cópias de Certificados – convalidados para pelo Núcleo) É importante colocar na ordem cronológica as atividades, facilitando no momento da conferencia - existe no Núcleo uma etiqueta disponível para colar na Pasta, contendo a sua identificação

**05 - Como identificar a Pasta?** No Núcleo haverá uma etiqueta para que você preencha e cole na capa da Pasta.

## 06 - Posso utilizar a mesma Pasta para todos os Semestres?

Sim, lembre-se de retirar a Pasta a cada início de Semestre, ou quando o responsável lhe informar que as Pastas estarão a disposição para retirada no Núcleo de AACC / AC.

## 07 - Qual o Prazo de Retirada da Pasta?

Após a divulgação do prazo para a retirada da Pasta, o aluno terá o prazo de 30 dias para retirá-la, após isso a mesma será encaminhada ao arquivo morto e será descartada depois de 1 um ano.

## 08 - Posso entregar minha Pasta antes do Prazo?

Não, você deverá aguardar a semana de recebimento final que está no Cronograma de AACC/AC, fixadas no Núcleo, lembrando que cada curso tem um prazo estabelecido.

## 09 - Que tipo de Pasta é aceito pelo Núcleo?

Deve ser uma Pasta Transparente de Elástico, não serão aceitos os documentos em sacos plásticos, ou pastas de outras cores.

## 10 - Posso deixar o Certificado Original na Pasta para o Responsável?

Não, em caso de Certificados Originais, você deverá levar o Certificado Original e uma cópia do mesmo, para a pessoa que estiver de plantão no Núcleo, a mesma irá carimbar e Autenticar a Cópia, que deverá ser entregue na Pasta ao final do Semestre.

Obs: O Certificado Original, depois de Autenticado no Núcleo você deve guarda-lo em sua casa.

## 11 - Caso eu tenha feito um Curso e tenha o Certificado, é necessário fazer também o Relatório?

Não, com as mudanças atuais, não existe mais a necessidade do relatório, somente a Cópia do Certificado basta, desde que, autenticada pelo Núcleo de Extensão e AACC.

## **12 - Até quando tenho que fazer as horas de AACC/AC?**

Até concluir as horas previstas na sua matriz curricular. Preferencialmente concluindo até o penúltimo semestre do seu curso.

## **13 – Posso não colar grau se não concluir as horas?**

Sim, a não conclusão das horas implica na reprovação do aluno.

## **14 - Se estou realizando Monitoria em uma escola, academia, clínica etc. Tenho que ter uma declaração para cada dia?**

Não, apenas uma declaração com a quantidade de horas total já basta, descrevendo a data inicial e a final.

## **15 - Professor, dei meu nome e não posso ir ao evento, posso ceder minha vaga?**

Sim, pois muitos alunos deixam de ir aos eventos em virtude da lista estar completa, mas no caso a falta seja necessária comunique o responsável pelo de AACC/AC antes, assim haverá tempo para tentar arrumar outro aluno em seu lugar. O melhor é tentar cumprir com o compromisso.

## **16 - Posso realizar todas as minhas horas de uma só vez?**

Não é interessante pois você ficará sobrecarregado. Tente realizar de acordo com as orientações do responsável, cumprindo a meta de 40H por semestre.

## **17 - Professor irá acontecer um evento em minha cidade, em academia, clube, clínica, ou uma vaga de emprego, posso divulgar no grupo ou no núcleo?**

Não, primeiro comunique o professor, pois será necessário primeiramente uma avaliação do professor e assim a autorização do mesmo.

## **18 - Caso a Organização do evento não forneça as declarações ou certificados, perco essas horas?**

Não se for um evento controlado pelo Professor através de listas. Nesse caso, o próprio professor poderá se comprometer a assinar e convalidar suas horas.

## **19 - Pode ser entregue a Ficha de AC / AACC manuscrita?**

Não, esse Documento tem que ser Digitado.

## **20 - Onde encontro disponível os Formulários de AC/AACC para que eu possa ter em meu computador?**

Você encontrará em vários locais esse arquivo: - Na Papelaria da FESB, no Portal do Aluno na Disciplina de AACC/AC, nos Grupos do Facebook criados pelo Professores, no canal do aluno (site da FESB) ou você poderá solicitar por e-mail diretamente no Núcleo AACC / AC

## **21 - Posso preencher os Formulários de AACC/AC de caneta vermelha, ou digitado em cor vermelho?**

Não, Só poderá fazer as Declarações em Caneta Azul ou Preta e a Ficha de AC/ AACC deve ser digitada na cor preta.

**22 – Venho transferido de outra faculdade ou estou realizando o Bacharelado após ter feito Licenciatura do mesmo curso, ou vice versa? Posso usar minhas horas de AACC/AC?** Cada caso é um caso, você poderá usar uma parte. Seu caso deverá ser analisado pelo Coordenador de Curso e depois você irá saber a quantidade de horas que irá cumprir, neste caso procure o responsável de AACC/AC para resolver pessoalmente.

## **23 - Como fico sabendo se minha Pasta Entregue foi convalidada?**

Ao final de cada entrega, no período de fechamento de Notas, o responsável disponibilizará no mural do Núcleo de AACC/AC, uma planilha com as observações. Caso tenha que corrigir, haverá um prazo mínimo para ajustes.

Obs: Para evitar transtornos deixe sua Pasta em ordem, e procure o responsável regularmente, para conferir se está tudo certo.

#### **24 – Como me mantenho informado sobre as atividades de AACC / AC?**

Você pode se orientar através do canal do aluno - AACC (Site da FESB) e no Mural do Núcleo de AACC/AC.

#### **25 - Caso eu tenha entregue as horas, mas conste no Portal de notas que estou Reprovado ou Insuficiente, como devo proceder?**

Primeiro procure o responsável de AACC/AC para sanar sua dúvida, assim seu caso será analisado individualmente.

#### **26 - Em Atividades que acontecem aos sábados, no Campus, é necessário a reserva de vagas?**

Não, neste caso basta comparecer sem reserva.

Obs: Salvo em palestra com perspectiva de público, neste caso vocês serão informados para reservarem.

#### **27 - Pode haver reprovações no final do semestre em AACC/AC?**

Nesse caso, constará INSUFICIENTE até que você cumpra número de horas solicitadas.

#### **28 - É importante que os dados quando enviados para um evento sejam completos?**

Sim, Nome Completo, RA, são dados que irão para o Certificado e Declarações

#### **29 - Se eu entregar horas excedentes, estas horas podem ser utilizadas no próximo semestre?**

Sim, mas quando realizar isto você deverá ser extremamente organizado. Exemplo: Se você entregar 30h de Monitoria, só poderá ser utilizado 20h para este semestre e no próximo ficaria apenas 10h restantes.

#### **30 - Quantas horas de AACC/AC tenho que cumprir por semestre?**

Você deve cumprir 40h por semestre. Lembrando que não podem ser de um único tipo de atividade.

#### **31 - Sou obrigado a participar das atividades de AACC/AC propostas aos sábados?**

Não, você também pode concluir suas horas nos locais que desejar, desde que respeite a Tabela de Atividades.

#### **32 - Onde ocorrem as atividades aos sábados?**

Podem acontecer tanto em sala de aula, quanto em outros espaços dependendo do evento. Mas o responsável informará o local especificado no mural do Núcleo de AACC.

#### **33 - Tenho que fazer apenas as Atividades de AACC/AC que são oferecidas na FESB?**

Não, as atividades propostas na FESB são para ajudar aqueles que não conseguem cumprir as horas de AACC/AC, mas você está livre para realizar em outros locais.

#### **34 - Como posso saber quantas horas já cumpri de AACC/AC?**

Você pode controlar através do Núcleo, lá haverá uma planilha atualizada de todas as horas que já cumpriu

#### **35 - Não tive tempo de pegar as assinaturas de todos os Professores em uma palestra ou evento realizado no Campus e o prazo está estourando?**

Neste caso procure o responsável de AACC/AC de cada curso e siga suas orientações.

#### **36 - Existe a possibilidade de receber minha pasta, depois do período de entrega final?**

Não, infelizmente devemos cumprir os prazos sempre, se não deu tempo, entregue no próximo semestre

#### **37 - Como posso reservar minha vaga na lista dos eventos de AACC/AC disponibilizados?**

Haverá sempre uma Lista no Núcleo de AACC/AC e lá haverá um responsável com a Lista, as inscrições funcionam por ordem de chegada. Caso o núcleo não esteja funcionando, em alguns casos as reservas também podem ser feitas por e-mail.

**38 - Ainda tenho algumas dúvidas que não estão neste arquivo, como posso lhe encontrar?**

No mural do Núcleo e no canal do aluno – AACC (site da FESB), existe uma planilha constará a hora de plantão de cada responsável.

**39 - As vagas dos eventos serão distribuídas entre os períodos Matutino e Noturno do mesmo curso?**

Sim, para tornarmos mais justos sempre vamos deixar uma quantidade para o período Matutino e outras para o Noturno, evidentemente respeitando as porcentagens de alunos de cada período.

**40 - Os Eventos oferecidos são de responsabilidade do Núcleo de AACC/AC da FESB?**

Somente aqueles que são oferecidos aos sábados no Campus, os demais eventos não são de responsabilidades da FESB, porém buscamos realizar parcerias com empresas que respeitem seus compromissos e tratem bem nossos alunos.

**41 - Posso realizar uma atividade remunerada e entrar como horas de AACC/AC?**

Não, as Atividades realizadas devem ser com participações gratuitas, para que possam ser convalidadas.

**42 - O que acontece ao aluno caso as horas entregues, não sejam verdadeiras?**

Este aluno responderá pelo ato segundo Regimento Escolar.

**43 - Posso utilizar as horas de AACC/AC para outras disciplinas, tais como: estágios e recreação?**

Sim, pode utilizar se o responsável permitir, porém você só poderá utilizar para uma disciplina e deverá optar por uma delas.

**44 - Quando o evento for realizado em outra cidade, como fica a questão do transporte até o local?**

A responsabilidade é de cada aluno, em alguns casos o organizador oferece o transporte, mas isso é informado com antecedência.

**45 - As horas de AACC/AC só podem ser feitas em minha cidade?**

Não, você pode realizar em qualquer cidade.

**46 - A Disciplina de AACC/AC só oferece atividades na cidade de Bragança Paulista?**

Não, as atividades podem ser oferecidas em várias cidades.

**47 - O responsável pelo AACC/AC tem a obrigatoriedade de comparecer em todos os eventos?**

Não, cabe ao responsável apenas oferecer as Atividades, embora alguns professores tenham sempre o hábito na medida do possível estar presente, para registrar a participação e auxiliá-los em caso de dúvidas.

**48 - Como sei qual será minha função no evento?**

As orientações serão dadas antes do evento pelo organizador, em alguns casos as funções são enviadas antes.

**49 - Todo evento deve oferecer camisetas e lanches?**

Isso depende de cada organização, alguns chegam a nos surpreender, outros ficam muito a desejar.

**50 - Onde devo retirar meu certificado, caso não seja entregue no dia do evento?**

Nos casos de eventos oferecidos pela FESB, para controlar as listas, os certificados ficam disponíveis no Núcleo de AACC e vocês serão informados no Mural ou pelo grupo.

**51 - Posso utilizar o Mural ou os Grupos de AACC/AC de cada curso para fazer propagandas?**

Não, o mural do Núcleo de AACC é exclusivamente divulgar eventos.

**52 - Tenho um amigo que é Palestrante, é possível ele vir na FESB proferir uma oficina, palestra ou algo do gênero?**

Sim, basta conversar com o responsável de AACC/AC, para assim alinharmos os interesses, infelizmente a FESB não oferece verba aos Palestrantes, porém podemos fornecer um Certificado Oficial da FESB, o que na maior parte dos casos é importante para sua experiência acadêmica. Você também poderá ter horas complementares por ter feito esta indicação e ter participado da vinda do mesmo até o Campus.

### **53 - Posso reservar minha vaga para algum evento por e-mail?**

Somente com a autorização do responsável, mas vale lembrar que as reservas também poderão ser feitas através do Núcleo.

### **54 - Onde posso encontrar a Tabela de Atividades?**

Você encontrará esta tabela no final deste documento .

### **55 - Como obtenho as Declarações de participação em eventos?**

As declarações de AACC/AC podem ser utilizadas para os eventos em que não exista um modelo da declaração pronto. Caso o local da atividade forneça a Declaração em papel timbrado, você poderá usar as informações contidas na Declaração da FESB apenas como modelo. Por exemplo: Seu nome completo / RA / Tipo de Atividade / Data do Evento / Local e Quantidade de Horas que durou o evento.

Importante: o responsável por assinar este documento deverá ser registrado no órgão profissional de cada categoria. Caso seja uma empresa ou escola, deve haver o Carimbo, ou CNPJ. Os Eventos realizados no Campus da FESB poderão ser assinados pelo Palestrante do dia ou pelo responsável de AC/AACC?

### **56 - Caso eu não tenha como comprovar o evento, por exemplo uma feira, uma exposição, uma visita técnica ou corrida, como devo fazer?**

Neste caso, existe uma quantidade de horas mínimas que poderão ser convalidadas conforme a Tabela de Atividades. Mas é importante você tirar foto no evento (Próximo a Entrada ou próximo ao Banner) além dos comprovantes como: ticket de entrada ou inscrição.

### **57 – Podem existir rasuras no Preenchimento dos Formulários?**

Não, qualquer rasura poderá invalidar seu documento.

### **58 - Quantas horas, no máximo, são convalidadas de cada atividade?**

Você não poderá ultrapassar 50% de cada Atividade, ou seja, o máximo de horas que poderá ter de um tipo de modalidade é 20h, as outras 20h restantes deverão ser realizadas em outras atividades. Ver a Tabela de Atividades sobre quantidades de horas específicas.

### **59 - Caso eu não entregue as horas na data certa, posso entregar no próximo semestre?**

Sim, você poderá entregar as 80h no próximo semestre, desde que os documentos entregues não sejam do ano anterior. Obs: As exceções ocorrem no caso de ser período de férias, ou seja, atividades realizadas depois do período de entrega oficial.

### **60 - Não consegui concluir as 40h de AACC, pois realizei apenas uma parte. O que devo fazer: entregar o que consegui ou deixar para o próximo semestre?**

Você deverá entregar o que conseguiu, assim garante a validade das atividades, mesmo que fique reprovado.

### **61 – Para que é importante a Tabela de Atividades?**

Para que você possa saber os formulários e regras que você precisa cumprir para cada atividade. A Tabela de Atividades encontra-se no final deste anexo.

### **62 - Quando eu não conseguir a assinatura do Professor que proferiu a Palestra, quem pode assinar?**

O responsável pelo AACC/AC poderá assinar todas as Declarações, desde que essas atividades tenham ocorrido no Campus da FESB e exista uma lista de presença para conferência.

### **63 - Quando o responsável realizar a avaliação da pasta e me devolver, qual documento fica retido no Núcleo?**

Ficará apenas a Ficha de AC /AACC, aquela que foi digitada.

**64 - Como mudaram os documentos de AACC/AC, os meus papéis antigos e formulários ainda continuarão valendo?**

Não, estes documentos não terão mais validade, valerão apenas os novos Formulários de AACC/AC.

**65 - As declarações podem ser manuscritas?**

Sim, estes documentos podem ser manuscritos, mas, caso seja feita por uma empresa, escola, etc, a Declaração pode ser digitada. O único Documento obrigatório a ser digitado deve ser a Ficha Principal.

**66 - Caso ocorra algum problema em um evento, como devo proceder?**

Primeiro procure o Organizador do Evento ou o responsável, caso o problema não seja sanado comunique ao responsável pelo AACC/AC.

**67 - Mudou muita coisa no AACC/AC dos semestres anteriores?**

Um pouco: agora temos um Núcleo e não haverá mais relatórios, além de reduzirmos a quantidade de papéis, as orientações acima mostram exatamente as mudanças.

**68 - Como devo proceder caso eu perca alguma reunião que ocorra sobre um evento para saber minha função?**

Procure o organizador um pouco mais cedo, antes de ocorrer o evento.

**69 – Como posso comprovar que estive em um evento, mas não me forneceram comprovantes?**

Através de fotos do evento que você apareça, mas essas horas não serão convalidadas em sua totalidade, elas devem ser validadas de acordo com a Tabela de Atividades.

**70 – Qual a importância da Disciplina de AACC/AC?**

As atividades acadêmicas permitem aos alunos vivenciar atividades práticas, oficinas, eventos que não fazem parte da grade curricular, além de ampliar seu conhecimento, permitem ainda que você conheça novos profissionais e tenha grandes oportunidades no mercado de trabalho.

# TABELA DE HORAS

## AC (Atividades Complementares ) e AACC (Atividades Acadêmico-Científico-Culturais) - 20h e/ou 40h por semestre

Nº	Tipos de atividades	Total de Horas	Orientações
1	Filmes, documentários voltados à área de formação, desde que ocorram fora do horário de aula e com a participação de um docente da instituição.	1h a 3h	Até 3 filmes, acompanhado de declaração assinada pelo professor que realizou o debate.
2	Filmes e documentários de livre escolha.	1h a 3h	Até 2 filmes, acompanhado de ingresso e foto do local.
3	Visita didática pedagógica ou cultural (exposição, peça teatral, feira cultural e etc), junto com o professor da instituição.	5h a 20h	Acompanhado da declaração assinada pelo professor da disciplina.
		5h a 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhada pela Declaração assinada pelo professor da disciplina.
4	Visita didática pedagógica ou cultural (exposição, peça teatral, feira cultural e etc) por conta do aluno.	Até 4h	Acompanhado de comprovante (ingresso, foto e declaração do responsável pelo local).
5	Participação (ouvinte/participante) em banca de TCC.	1h	Acompanhado de declaração assinada por um dos professores da banca.
6	Participação (ouvinte/participante) em: congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos, palestras, eventos, simpósios, workshops, encontros, semanas de estudo.	Até 20h	Acompanhado da cópia do certificado autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
		Até 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da cópia do certificado autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
7	SEMACC (participação)	Até 15h	Acompanhado da cópia do certificado autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
8	SEMACC (Organização)	Até 15h	Acompanhado da cópia do certificado autenticado pelo Núcleo de AC/AACC. Assinado pelo Coordenador
9	Participação na organização de congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos, eventos; palestras, simpósios, workshops, encontros, semanas de estudo.	Até 10h	Acompanhado da cópia do certificado e/ou declaração autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
910	Participação em cursos de extensão na área de formação.	Até 20h	Acompanhado da cópia do certificado autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
		Até 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da cópia do certificado autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
11	Participação em cursos de capacitação (exemplos: curso de línguas, de informática, libras e etc.).	Até 20h	Acompanhado da cópia do certificado e/ou declaração autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
		Até 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da cópia do certificado e/ou declaração autenticado pelo Núcleo de AC/AACC.
12	Disciplinas de outros cursos não convalidadas na matriz através de aproveitamento de estudos para as disciplinas regulares, a partir da análise curricular, durante o processo de transferência interna ou externa.	Até 100h	Acompanhado da declaração de aproveitamento de estudos assinada pelo coordenador do curso.
13	Participação em projetos sociais, comunitários e culturais (NAFE, coral e teatro) oferecidos na FESB.	Até 20h	Acompanhado da declaração assinada pelo professor responsável do projeto.
		Até 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da declaração assinada



			pelo professor responsável do projeto.
14	Participação em projetos sociais (Escola da Família, UNIAFRO, EDUCAFRO)	10h	Acompanhado da declaração assinada pelo professor responsável do projeto.
15	Representação estudantil dentro da Instituição.	Até 10h	Acompanhado da declaração assinada pelo coordenador do curso.
16	Atividades de monitoria realizada na própria FESB ou em outras Instituições.	Até 20h	Acompanhado da declaração assinada pelo professor responsável pela (o) atividade/projeto.
		Até 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da declaração assinada pelo professor responsável pela (o) atividade/projeto.
17	Participação do Programa de Iniciação Científica (PIC), PIBID, Trabalho de campo, Projetos de pesquisa desenvolvidos dentro da Faculdade de Ciências e Letras de Bragança Paulista.	Até 20h	Acompanhado da declaração assinada pelo responsável do programa e/ou projeto.
		Até 10h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da declaração assinada pelo responsável do programa e/ou projeto.
118	Publicação em periódico científico e/ou publicação de livro.	40h	Acompanhado da cópia da publicação.
		20h	<b>Nos cursos de Medicina Veterinária, Agronomia e Serviço Social:</b> Acompanhado da cópia da publicação.
19	Atividades que não estão na listagem.	Verificar com o professor da disciplina	O professor determinará qual comprovante deverá ser entregue.

**OBS:**

- Nenhuma atividade, isoladamente, poderá ultrapassar **50%** da carga horária semestral da disciplina, exceto a participação em projetos sociais que não poderão ultrapassar 25% da carga horária.
- Só serão convalidadas atividades realizadas no decorrer do ano letivo, não sendo aceitos documentos de anos anteriores (exceto para as disciplinas de outros cursos não convalidadas na matriz através de aproveitamento de estudos para as disciplinas regulares).
- As horas das atividades que ultrapassarem o limite semestral, estas poderão ser aproveitadas no semestre seguinte, desde que convalidadas e entregues ao professor no semestre.
- Nenhuma atividade poderá ser validada sem a prévia autorização do coordenador do Núcleo.**
- A pasta de AC/AACC deverá ser protocolada no Núcleo, seguindo a data limite estipulada pelo professor do Núcleo.
- Todas as pastas deverão ser retiradas no Núcleo de AC/AACC, no início do semestre seguinte.
- A pasta de AC/AACC deverá ser de elástico em plástico transparente, com folha de etiqueta específica do curso, a qual será disponibilizada no Núcleo.
- As inscrições para atividades, passeios e outros eventos promovidos pelo professor da Disciplina de AC/AACC deve ser realizada junto ao Núcleo.
- O pagamento de atividades, passeios e outros eventos devem ser realizados junto à tesouraria e apresentadas no Núcleo a fim de compor a lista de participante.