

## CALENDÁRIO ESCOLAR 2017

### JANEIRO

16 - Prazo final para requerer e pagar: matrícula / plano de estudos / pagamento proporcional RECAP/proficiência  
23 - Prazo final: assinatura de planos de estudos  
23 a 31 - Planejamento 2017 27 - Prazo final: transferência

### FEVEREIRO

01 - Início das aulas para ingressantes 25 e 27 - Recesso  
06 - Início das aulas para veteranos 28 - Feriado Carnaval

### MARÇO

01 - Quarta-feira de cinzas - Suspensão de atividades

### ABRIL

08 - RECAP 13/15 e 22 - Modalidade EAD  
14 - Feriado - Paixão de Cristo  
21 - Feriado - Tiradentes

### MAIO

01 - Feriado - Dia do Trabalho  
08 a 12 - Resultados do RECAP

### JUNHO

03 - RECAP 15 - Feriado - Corpus Christi  
29/5 a 02/6 - Semana oficial de provas 16 - Recesso  
08 a 14 - 2ª Chamada (cursos semestrais), 19 a 23 - Resultados do RECAP  
Devolutivas de notas dos aprovados 26 a 30 - Exames finais/Entrega de notas

### JULHO

01 a 30 - Férias Acadêmicas 17 - Prazo final para requerer e pagar: matrícula/  
01 a 16 - Recesso de coordenadores plano de estudos/pagamento  
01 a 15 - Solicitação de revisão de notas e faltas proporcional/RECAP/proficiência  
24 - Prazo final: assinatura de planos de estudos

### AGOSTO

01 - Início do 2º semestre letivo  
01 a 07 - Resultado da revisão de notas e faltas

### SETEMBRO

07 - Feriado - Independência do Brasil 16 - RECAP  
08 - Modalidade em EAD 25 a 29 - Resultados do RECAP

### OUTUBRO

12 - Feriado - Nossa Senhora Aparecida 13 - Modalidade em EAD  
(Padroeira do Brasil) 14 - Recesso

### NOVEMBRO

02 - Feriado - Finados 15 - Feriado - Proclamação da República  
03 - Modalidade EAD 18 - RECAP  
04 - Recesso 20 - Feriado - Consciência Negra  
08 a 14 - Semana oficial de provas 24 a 30 - 2ª Chamada (anual/semestral), devolutivas  
de notas, e resultados do RECAP

### DEZEMBRO

01 a 07 - Exames finais/Entrega de notas 11 a 13 - Julgamento de recurso de notas e faltas  
Solicitação de recurso de notas e faltas 15 - Final do Ano Letivo  
08 - Feriado - Padroeira de Bragança Paulista 25 - Feriado - Natal

### JANEIRO - 2018

15 - Prazo final para requerer e pagar: matrícula / plano de estudos/pagamento proporcional RECAP/proficiência  
22 - Prazo final: assinatura de planos de estudos  
22 a 27 - Planejamento 2017 27 - Prazo final: transferência

### DIRETOR PRESIDENTE

Engº Adilson Octaviano

### DIRETORA ACADÊMICA

Prof.ª Dr.ª Maria Raquel de Godoy Oriani Costa Negro

### VICE-DIRETORA ACADÊMICA

Prof.ª Me. Olinda de Cássia Garcia Sando

### DIRETOR ADMINISTRATIVO

Claudemir Baffi Parrão

### COORDENADORA PEDAGÓGICA

Prof.ª Clarice Paulina Souza Santos

### SECRETÁRIA ACADÊMICA

Priscila Muzel Medeiros

## COORDENADORES

### EDUCAÇÃO FÍSICA

#### Bacharelado

Prof.ª Me. Elaine Cristina Simões  
coordbachef@fesb.edu.br

#### Licenciatura

Prof. Me. Eduardo Morvan Leme Gargaglione  
lief@fesb.edu.br

### CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Prof.ª Me. Isabel Cristina Ercolini Barroso  
coordcien@fesb.edu.br

### HISTÓRIA

Prof.ª Dr.ª Renata Cardoso Beleboni  
coordhis@fesb.edu.br

### LETRAS

Prof. Dr. Aparecido José Carlos Nazário  
coordletras@fesb.edu.br

### MEDICINA VETERINÁRIA

Prof.ª Dra. Ana Rita Moraes Nardi  
coordmed@fesb.edu.br

### NUTRIÇÃO

Prof.ª Me. Juliana Escobar Magrini  
coordnut@fesb.edu.br

### PEDAGOGIA

Prof.ª Esp. Maria de Lourdes da Silva  
coordped@fesb.edu.br

### ENGENHARIA AGRÔNOMICA

Prof.ª Dra. Cíntia Carla Avalhães  
coordagro@fesb.edu.br

### SERVIÇO SOCIAL

Prof.ª Esp. Ismara de Carvalho Bastos  
coordservsocial@fesb.edu.br

# FESB

1967

Fundação Municipal de Ensino Superior de Bragança Paulista  
Faculdade de Ciências e Letras de Bragança Paulista

[www.fesb.br/faculdade@fesb.edu.br](http://www.fesb.br/faculdade@fesb.edu.br) / (11) 4035-7843

Av. Francisco Luchesi Filho, 770 - Penha - Bragança Paulista/SP - CEP 12929-600

# FESB

1967

## MANUAL DO ALUNO 2017

Mude seu destino!



Para sua maior comodidade a FESB oferece aos alunos serviços acadêmicos on line. Após sua matrícula você receberá um login e senha. Basta então acessar [www.fesb.br](http://www.fesb.br) e entrar no portal educacional. Fique atento aos prazos estabelecidos para cada processo que está descrito no calendário escolar apresentado nesse manual.

## MATRÍCULA INICIAL E REGISTRO ACADÊMICO

No ato da matrícula inicial, o aluno é identificado por um número, chamado Registro Acadêmico (RA). Essa identificação será utilizada em todas suas atividades acadêmicas durante o curso.

## REMATRÍCULA

É a matrícula feita no início do período letivo (semestre ou ano) por todos os alunos, a partir do segundo período de seu curso, conforme os prazos previstos no calendário acadêmico. Deve ser entendida como uma confirmação da continuidade de estudos e qualquer atividade acadêmica só terá validade a partir de sua concretização. A não efetivação da mesma, dentro dos prazos previstos, representa abandono de curso.

## AVALIAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

O aluno será considerado aprovado no componente curricular se atingir a nota 6,0 (seis) e obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento). O aluno que obtiver frequência menor que 75% será REPROVADO, mesmo que tenha atingido nota seis.

## REVISÃO DE NOTAS – PERÍODO RECURSAL

A Instituição admite pedidos de Reconsideração e Recurso (Revisão de Notas), desde que devidamente instruídos e protocolados.

## RECAP – (não pode ser solicitado on line)

A Recomposição Curricular por Avaliação de Proficiência (RECAP) caracteriza-se pela participação dos alunos em dependência (exclusivamente por reprovação por nota) na disciplina quando essa for novamente oferecida. Somente é admitida a inscrição do aluno no RECAP, no período letivo imediatamente subsequente em que a disciplina for novamente oferecida em cada curso. A solicitação de RECAP deverá ser protocolada junto à secretaria acadêmica, respeitando o calendário acadêmico. As avaliações teóricas e entrega de trabalhos serão realizadas em datas estabelecidas no calendário escolar anual.

## PLANO DE ESTUDO

O aluno reprovado em disciplinas das séries anteriores deverá requerer o plano de estudo que possibilite a inclusão de disciplinas das séries subsequentes à matrícula. O aluno portador de diploma de curso superior também deverá requerer o aproveitamento de disciplinas por equivalência de estudos mediante plano de estudos.

## PROVAS EM SEGUNDA CHAMADA

O aluno que, por qualquer motivo, perdeu alguma prova teórica, poderá requerer uma segunda prova que será aplicada em dia pré-determinado pelo calendário escolar. Pode-se requerer uma prova por componente curricular e, no máximo, três no semestre.

## LICENÇA SAÚDE

O aluno deve informar a Instituição que está em licença saúde e independente do tempo de seu afastamento, qualquer atestado deve ser entregue na Secretaria.

## REGIME DOS CURSOS

Os cursos oferecidos pela FESB têm entrada anual, obedecendo ao regime seriado, o que significa que, ao se matricular, o aluno estará automaticamente inscrito em todas as disciplinas da série. A matrícula, portanto, é feita em série e não em disciplina.

## TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É a interrupção temporária das atividades acadêmicas a partir de segunda série (2º semestre ou 2º ano). Para tanto, até o término do período letivo o aluno deve requerê-la, justificando o solicitado, mantendo-se vinculado à Faculdade e assegurando a renovação de matrícula, após o pagamento de todas as parcelas vencidas até a interrupção do curso.

A renovação da matrícula deverá ser feita nos prazos previstos e implicará na aceitação do currículo do curso vigente na época de seu retorno.

## CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Trata-se da eliminação do aluno do quadro discente da Faculdade. O aluno deve requerê-la, justificando a solicitação, desde que esteja em dia com suas parcelas mensais da anuidade.

## TRANSFERÊNCIA E APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

É concedida matrícula ao discente transferido de instituições congêneres, para prosseguimento de estudos no mesmo curso, ou cursos afins, no limite das vagas existentes. O requerimento de matrícula por transferência, dirigido ao Diretor Acadêmico, é instruído com a documentação prevista em normas institucionais específicas, além do Histórico Escolar do curso de origem, conteúdo programático e cargas horárias das disciplinas nele cursadas com aprovação e guia de transferência expedida pela escola de origem.

## HORÁRIO DAS AULAS

### PERÍODO MATUTINO

8h às 12h30.

### PERÍODO VESPERTINO

13h às 18h.

### PERÍODO NOTURNO

Pré-aula:  
18h20 às 19h10.

1ª Aula:  
19h10 às 20h50.

Intervalo:  
20h50 às 21h.

2ª Aula:  
21h às 22h40.

## HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

### LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Segunda à sexta-feira das 08h às 22h30.

### SECRETARIA ACADÊMICA

Segunda à sexta-feira das 08h às 22h.

### BIBLIOTECA

Segunda à sexta-feira das 08h às 23h.

### TESOURARIA

Segunda à sexta-feira das 08h às 22h.

## SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO ALUNO – SAE

AGENDAMENTO - 11 4035-7823.

## NUTRIFESB – AMBULATÓRIO DE NUTRIÇÃO

AGENDAMENTO - 11 4035-7823.

## HVET - HOSPITAL VETERINÁRIO

AGENDAMENTO - 11 4035-7808.

## CORAL VOZES ENCANTO

PROFESSORA LUCIENE COSTA LIMA

INSCRIÇÕES: 11 4035-7800

**FESB**  
1967