**NORMAS RELATIVAS AO ESTÁGIO TÉCNICO – INTEP -2014**

O Estágio Técnico Supervisionado deverá proporcionar ao educando a possibilidade da capacitação técnica/profissional, social e cultural, compatíveis com o contexto básico da profissão, ao qual seu curso se refere.

A realização do estágio curricular, a apresentação dos respectivos relatórios e documentos comprobatórios, assim como a sua avaliação, fica regulamentado pelas Normas abaixo:

01 – A duração mínima do estágio respeitará a matriz curricular de cada curso oferecido pelo INTEP, sendo que, esse período poderá ser ampliado, de acordo com interesse do aluno e da empresa.

02 – A jornada de trabalho do Estágio será de acordo com o horário estabelecido pela Empresa, sem prejuízo das atividades discentes do estagiário, RESPEITANDO-SE A LEGISLAÇÃO DO ESTÁGIO DE NO MÁXIMO 6 HORAS DIÁRIAS.

03 – A Empresa estabelecerá ou não a remuneração do Estágio a título de “ajuda de custo” ou “bolsa educação” para o estagiário, não sendo obrigatório a sua remuneração.

04 – Quanto ao seguro de acidentes, quando necessário, que tenham causa direta ao desempenho das atividades decorrentes do estágio será pago pelo INTEP, DESDE QUE O ALUNO NÃO POSSUA VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A EMPRESA CONCEDENTE DO ESTÁGIO.

04 – O estagiário se compromete, mediante Termo de Compromisso, a cumprir as condições fixadas pela Empresa, bem como às normas de trabalho estabelecidas para os servidores da Empresa, especialmente as que resguardam a quebra de sigilo e a veiculação de informações a que tenham acesso, em decorrência do Estágio.

05 – O estagiário que comprovar, mediante declaração da Empresa em que trabalha, que exerce atividade profissional correspondente à área do estágio a ser desenvolvido, poderá usufruir do aproveitamento dessas atividades, ficando isento de realizá-las, entregando na SECRETARIA DA ESCOLA, CÓPIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL ( PÁGINA DA FOTO, E PÁGINA DO RESGISTRO)mas entregará o Relatório Final com todos os itens desenvolvidos e todas as declarações solicitadas.

06 – O INTEP encaminhará o aluno através carta de solicitação e autorização de estágio, (**conforme anexo – Carta de apresentação do estagiário**).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***INTEP*** *-* ***Instituto Técnico Profissionalizante de******Bragança Paulista.***Av.Francisco Samuel Lucchesi Filho,770 –Bairro da PenhaBragança Paulista –S.P. CEP 12.929-600 Fone: (11)4603-1760***CNPJ 45.621.703/0001-75*** |

## CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

### Bragança Paulista, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

ILMO.SR.

 Encaminho a Vossa Senhoria o (a) aluno (a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **RG. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** regularmente matriculado (a) no \_\_\_\_ módulo do Curso Técnico em **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** para realização das atividades de Estágio Supervisionado, no total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretária do Intep**

07 – Ao término do estágio, o aluno solicitará em papel timbrado da Empresa, uma declaração, conforme modelo abaixo, Declaração de Conclusão de Estágio – 2 vias, para ser anexada ao relatório final de estágio, lembrando que a Declaração deverá estar devidamente assinada e com o carimbo da empresa.

 **Declaração de conclusão de estágio**

|  |
| --- |
| TIMBRE DA EMPRESA |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ao

Instituto Técnico Profissionalizante de Bragança Paulista

Av. Francisco Samuel Lucchesi Filho 770 – Penha – Bragança Paulista - SP

Declaramos que o Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador (a) do R.G. nº, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estagiou nesta Empresa, no(s) setor(es) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ perfazendo um total de \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) horas de estágio.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Nome do Responsável**

 **Cargo e RG.**

08 – Deverá constar no Relatório de Estágio a ficha de controle e avaliação do trabalho desenvolvido, conforme modelo abaixo – Ficha de Controle e Avaliação de Estágio – 2 vias, devendo ser preenchida a próprio punho, com assinatura e carimbo do Engenheiro responsável técnico na Empresa.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***INTEP*** *-* ***Instituto Técnico Profissionalizante de******Bragança Paulista.***Av.Francisco Samuel Lucchesi Filho,770 –Bairro da PenhaBragança Paulista –S.P. CEP 12.929-600 Fone: (11)4603-1760***CNPJ 45.621.703/0001-75*** |

|  |
| --- |
| Ficha de Controle e Avaliação de Estágio |

 Nome do Aluno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome da Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Depto./Setor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome do Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS HUMANOS** | **Deficiente** | **Regular** | **Bom** | **Ótimo** |
| Cooperação |  |  |  |  |
| Assiduidade |  |  |  |  |
| Interesse pelo trabalho |  |  |  |  |
| Disciplina (Observância das normas da Empresa) |  |  |  |  |
| Sociabilidade(Integração com os colegas) |  |  |  |  |
| Merecimento de confiança |  |  |  |  |
| Responsabilidade (Zelo pelos bens da Empresa) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS TÉCNICOS** | **Deficiente** | **Regular** | **Bom** | **Ótimo** |
| Nível de conhecimentos |  |  |  |  |
| Grau de assimilação |  |  |  |  |
| Organização |  |  |  |  |
| Habilidade |  |  |  |  |
| Eficiência |  |  |  |  |

Obs: Preencher com um X.

 Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura e Carimbo da Empresa

09 – O aluno tem 15 (quinze) dias de prazo (depois que entregou a carta de apresentação de estágio e tenha assinado o termo de compromisso junto à empresa) para registrá-lo ou comunicá-lo a seu Supervisor de Estágio da Escola o seu início e apresentar a cada 60horas de estágio realizado, o relatório e a ficha cumulativa preenchida.

10 – O aluno deverá, ao findar o estágio, elaborar um relatório completo que descreverá os assuntos abordados no estágio e os conhecimentos teóricos e práticos, adquiridos como experiência, conforme orientação do professor orientador de estágio e modelo abaixo, lembrando que tudo que for realizado deverá ser registrado.

11- O estágio deverá ser entregue aos professores orientadores para que seja feita uma última revisão antes da entrega definitiva

12 – Será adotado como padrão da Instituição que o estágio seja entregue em pasta de canaleta com plásticos ou pasta preta com plásticos, NENHUM ESTÁGIO DEVERÁ SER ENTREGUE NA FORMA DE ENCADERNAÇÃO E OUTROS DIFERENTES DO PADRÃO.

13 – O acompanhamento da execução do relatório de estágio pelos professores responsáveis pelo estágio, em horário afixado pela Secretaria da escola.

14 – A FICHA CUMULATIVA DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM A CARGA HORÁRIA DIÁRIA CUMPRIDA, SEU TOTAL POR FOLHA, ASSINADA “LINHA A LINHA” E NO FINAL DE CADA FOLHA DEVERÁ VIR O CARIMBO DO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA E PELA EMPRESA

 OBS: CASO O PROFISSIONAL NÃO POSSUA CARIMBO, COLOCAR DE PRÓPRIO PUNHO SEU NOME POR EXTENSO, RG E Nº DO CREA.

15 – O relatório final deverá ser digitado, conforme Guia de orientação anexo a este.

12 – O aluno/estagiário deverá elaborar e entregar o relatório final sobre o seu estágio até o último dia letivo do último MÓDULO de seu curso. O aluno que não concluir seu estágio, deverá realizar matrícula para estágio extemporâneo, tendo prazo máximo de 2 anos, após o término do curso, após este prazo o INTEP não mais emitirá diploma de conclusão do curso técnico.

16 - O relatório final deverá ser avaliado pelo Prof. Supervisor de estágio, sendo os seguintes os fatores mais importantes para o julgamento:

* **Valor Técnico científico**: serão avaliados o nível de trabalho, a precisão, a sequencia de exposição do tema em relação com a atividade e habilidade profissional.
* **Informações** – serão avaliadas as informações colhidas na Empresa e registradas em planilhas.
* **Valor de originalidade**: criatividade, interesse pelo trabalho, apresentação e ilustração.
* **Valor de cumprimento das normas estabelecidas :** serão avaliados a formatação, o respeito as normas técnicas e todos os itens .

17 – O aluno aprovado na avaliação da Empresa, que não entregar o relatório Final, ou entregar um Relatório que não contemple as normas previstas neste regulamento terá um prazo estipulado pelo Supervisor, para a entrega de um novo Relatório.

18 – Após análise do relatório final, o Professor Supervisor do estágio assinará documento que compõe a pasta de estágio ( termo de declaração do estágio) e entregará à Direção para dar os prosseguimentos legais.

|  |  |
| --- | --- |
| logointep | ***FICHA CUMULATIVA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DO ESTÁGIO*****FESB – FUNDAÇÃO MUNICPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BRAGANÇA PAULISTA****INTEP – INSTITUTO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE DE BRAGANÇA PAULISTA**  |
| Nome ..........................................................................................................................nº .................. Módulo:................. Turno: ................................Curso: .................................................................................................Ano Letivo: ................. Período de Estágio: ....................................................Supervisor de Estágio na Escola: .................................................................................................................................. Visto: ....................................Responsável pelo Estágio na Empresa: ........................................................................................................................................................................ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ENTRADA** | **SAÍDA** | **HORAS** | **LOCAL** | **SETOR** | **ATIVIDADE** | **Visto do Responsável na Empresa** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS DESTA FOLHA** |  |  |

**DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO**

Declaro que a aluno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do\_\_\_\_ Módulo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que teve início no \_\_\_\_ semestre de \_\_\_\_\_\_\_\_, entregou seu estágio em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, com carga horária total de \_\_\_\_\_\_\_ horas, sendo este considerado **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, para conclusão do seu Curso.

Bragança Paulista, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Profª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo estágio do Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_