

FESB

1967

MANUAL DO ALUNO 2026!





SECRETÁRIA ACADEMICA
ISABEL CRISTINA LEME DE OLIVEIRA

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROF.ª CLARICE PAULINA SOUZA

VICE-DIRETORA ACADEMICA
PROF.ª ME. ANA CARLA LOYOLA MIRANDA LOMMEZ

DIRETOR ACADEMICO
DR. RICARDO YUKIO ASANO

DIRETOR ADMINISTRATIVO
PROF. ME. MAURÍCIO TADEU MALENGO

PRESIDENTE
DENIS MAURO SPONTON



A FESB ESTÁ HÁ MAIS DE CINCO DÉCADAS NO MERCADO DE ENSINO, FORMANDO GRANDES PROFISSIONAIS E CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO EM NOSSA COMUNIDADE.

PARA ESTE INÍCIO DE ANO LETIVO, SEPARAMOS ALGUMAS DICAS IMPORTANTES.

DA AVALIAÇÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

O aluno será considerado aprovado NAS DISCIPLINAS se atingir nota 6,0 (seis) e obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

PLANO DE ESTUDO/ANÁLISE

O aluno reprovado em disciplinas, computadas das séries anteriores, deverá requerer o plano de estudo que possibilite a inclusão de disciplinas das séries subsequentes à matrícula. O aluno portador de diploma de curso registrado ou transferido de cursos iguais poderá requerer aproveitamento de disciplinas por equivalência de estudos mediante a análise curricular. Os pedidos do plano de estudo e de exame de proficiência deverão ser protocolados junto à Secretaria Acadêmica e Tesouraria, em tempo hábil, dentro do prazo estabelecido pelo calendário escolar anual.

RECAP

A Recomposição Curricular por Avaliação (RECAP) caracteriza-se pela participação dos alunos em dependência na disciplina quando essa for novamente oferecida. Somente é admitida a matrícula do aluno no RECAP, no período letivo imediatamente subsequente em que a disciplina for novamente oferecida em cada curso. O docente tem que ter no mínimo dois pontos (2,0) na média final e também setenta e cinco (75) por cento de presença; A solicitação do RECAP deverá ser solicitada pelo portal, respeitando o Calendário Acadêmico. As avaliações teóricas serão realizadas em datas estabelecidas no calendário escolar anual.

LICENÇA SAÚDE

Em relação a Licença para Tratamento de Saúde (LTS) serão entregues e arquivados no prontuário do aluno, junto à Secretaria Acadêmica, os atestados que especificarem a necessidade de afastamento igual ou superior a oito (8) dias: | caso o afastamento seja por um período inferior a oito dias, o atestado médico deve ser entregue na secretaria e protocolado no portal do aluno

REMATRÍCULA

É a matrícula feita no início do período letivo (semestre ou ano) por todos os alunos, a partir do segundo período de seu curso, conforme os prazos previstos no calendário acadêmico. Deve ser entendida como uma confirmação da continuidade de estudos, e qualquer atividade acadêmica só terá validade a partir de sua concretização. A não efetivação da mesma, dentro dos prazos previstos, representa abandono de curso.

PROVAS E SEGUNDA CHAMADA

O aluno que, por qualquer motivo perdeu alguma prova teórica, poderá requerer junto à Secretaria Acadêmica, uma segunda prova que será aplicada em dia pré-determinado pelo calendário escolar. O aluno pode requerer uma prova em no máximo três matérias

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É a interrupção temporária das atividades acadêmicas a partir da segunda série (2º semestre ou 2º ano). Para tanto, até o término do período letivo o aluno deve requerê-la, justificando o solicitado, mantendo-se vinculado à Faculdade OU I assegurando a renovação de matrícula, após o pagamento de todas as parcelas vencidas até a interrupção do curso.

A renovação da matrícula deverá ser feita nos prazos previstos e implicará na aceitação do currículo de curso vigente na época de seu retorno.

REVISÃO DE NOTAS - PERÍODO RECURSAL

A Instituição admite pedidos de Revisão de Notas , desde que devidamente instruídos e protocolados junto à Secretaria Acadêmica e Tesouraria, em tempo hábil, dentro do prazo estabelecido pelo calendário escolar anual





CALENDÁRIO ACADÊMICO 2026!

FESB

1967

JANEIRO

01/01- ANO NOVO

FEVEREIRO

02/02 À 06/02 - PLANEJAMENTO E REUNIÕES NDES

09/02 - INICIO DAS AULAS

11/02 À 12/02 - RECAP

16/02 À 18/02 - FERIADO E RECESSO DE CARNAVAL

23/02 - DIVULGAÇÃO RECAP E SOLICITAÇÃO DE RECURSO RECAP VIA PORTAL

23/02 - CPA

24/02 -RESULTADO RECURSOS FORMADOS

27/02 - RESULTADO RECAP NÃO FORMADOS

28/02 - RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS

MARÇO

06/03- COLAÇÃO DE GRAU

14/03 E 28/03- RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS

30/03 - REUNIÃO DA CPA

ABRIL

03/04 - SEXTA- FEIRA SANTA

11/04 E 25/04 RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS

20/04 - RECESSO

21/04 - TIRADENTES

27/04 - REUNIÃO DA CPA

MAIO

01/05 - DIA DO TRABALHO

16/05 E 23/05 RESERVADOS PARA REPOSIÇÃO DE AULA

25/05 - REUNIÃO DA CPA

28/05 À 12/06 - PROVAS OFICIAIS

JUNHO

04/06 - CORPUS CHRISTI

05/06 - RECESSO

10/06 À 30/06 - REMATRICULA

12/06 - TÉRMINO DE SOLICITAÇÃO DE PROVAS SUBSTITUTIVAS

13/06 - RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS

15/06 À 19/06 - PROVAS SUBSTITUTIVAS E DEVOLUTIVAS DE NOTAS

22/06 À 26/06 - EXAMES FINAIS E ENTREGAS DE NOTAS

29/06 - REUNIÃO DA CPA

JULHO

01/07 À 31/07 - SOLICITAÇÃO DE PLANO DE ESTUDOS

01/07 À 30/07 FÉRIAS ACADÊMICAS

01/07 À 07/08 - SOLICITAÇÃO DE RECAP REFERENTE AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

06/07 À 10/07 - SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE NOTAS E FALTAS

09/07 - REVOLUÇÃO CONSTITUCIONALISTA

AGOSTO

03/08 - INICIO DAS AULAS

06/08 À 12/08 - RESULTADO DO RECURSO DE NOTAS E FALTAS 2026/1

08/08 E 22/08 - RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS

19/08 E 20/08 - RECAP REFERENTE A 2026/1

24/08 - REUNIÃO DA CPA

SETEMBRO

01/09 Á 04/09 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO RECAP
05/09 E 19/09 - RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULA
07/09 - INDEPENDÊNCIA DO BRASIL
08/09 Á 11/09 - PEDIDO DE REVISÃO NO PORTAL
10/09 À 14/09 - REVISÃO DA NOTA DE RECAP COM O PROFESSOR
28/09 - REUNIÃO DA CPA

OUTUBRO

02/10 Á 04/10 - RESERVADO PARA ELEIÇÃO
12/10 - PADROEIRA DO BRASIL
13/10 - RECESSO DIA DOS PROFESSORES
17/10 - RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE HORAS
23/10 Á 25/10 - RESERVADO PARA ELEIÇÃO
28/10 - REUNIÃO DA CPA

NOVEMBRO

02/11 - FINADOS
12/11 À 27/11 - PROVAS OFICIAIS
13/11 À 27/11 - SOLICITAÇÃO DAS PROVAS SUBSTITUTIVAS
14/11 E 08/11 - RESERVADO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS
15/11 - PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA
20/11 - CONCIENCIA NEGRA
30/11 - REUNIÃO DA CPA
30/11 À 04/12 - PROVAS SUBSTITUTIVAS E DEVOLUÇÃO DE NOTAS

DEZEMBRO

08/12 - PADROEIRA DO MUNICIPIO
09/12 À 15/12 - EXAMES FINAIS, ENTREGAS DE NOTAS E SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE NOTAS E FALTAS
09/12 À 15/01 - SOLICITAÇÃO DE RECAP REFERENTE AO SEGUNDO SEMESTRE
11/12 À 18/12 - PERIODO DE REMATRICULA
16/12 À 19/12 - JULGAMENTO DE RECURSOS DE NOTAS E FALTAS
23/12 - FINAL DO ANO LETIVO
25/12 - NATAL

BIBLIOTECA

Horário de funcionamento

08:00h às 22:00h. segunda a sexta

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Horário de funcionamento

08:00h às 22:00h. segunda a sexta

The logo for FESB (Faculdade de Engenharia de São Carlos) features the acronym 'FESB' in a large, bold, blue, sans-serif font. Below the acronym, the year '1967' is written in a smaller, red, sans-serif font, flanked by two horizontal lines on each side. The logo is positioned on the right side of the slide, overlapping a large green circle that is part of a decorative graphic consisting of several overlapping circles in blue, purple, red, orange, and yellow.

TESOURARIA

Horário de funcionamento
08:00h às 21:00h. segunda a sexta

WhatsApp
(11) 91235-4654

SECRETARIA

Horário de funcionamento
08:00h às 22:00h. segunda a sexta

WhatsApp
(11)99982-7472

FESB

1967

FESB

1967

**A FESB DESEJA AS BOAS VINDAS
E UM ÓTIMO ANO LETIVO.**

FESB

1967

